



VELKOMMEN TIL MÆLKEVEJENS VUGGESTUE DEN BLÅ PLANET



Grønvangen 32, 5550 Langeskov
Tlf: 65151840/29105574

Distriktsleder Peter Slifsgaard
Email: pxs@kerteminde.dk
Tlf: 50457013

Pædagogisk leder Morten Petersen
Email: mope@kerteminde.dk
Tlf: 29278574

Indledning

Mælkevejens vuggestue, Distrikt Langeskov er organiseret under Distriktslederen, herunder Den Pædagogiske Leder som en del af distriktets dagtilbud.

Vuggestuen – Den Blå Planet – er opdelt i 6 stuer:

Vandmanden og Delfinen med plads til 12-14 børn og Guldfisken med plads til 20-22 børn.

Hvalen med plads til 9-10 børn. Pavillonen med plads til 18-20 børn.

Alle stuer er aldersintegrerede. Vuggestuen er normeret til 75 børn. Der er 3 - 6 voksne på hver stue. Det pædagogiske personale er et mix af pædagoger, pædagogiske assistenter og pædagog-medhjælpere, ligesom vi uddanner pædagogstuderende fra UCL. Vuggestuen har fast morgen-åbner, hvilket skaber tryghed og genkendelse for børn og forældre.

Nøgleordene for det pædagogiske arbejde er:

- Hverdagspædagogik
- Basal omsorg
- Nærvær
- Tryghed
- Overskuelighed
- Relationer barn-voksen og barn-barn
- Fokus fra "mig" til "dig"
- Imitationslege
- Udvikling af selvhjulpenhed

AT SIKRE BØRNE-
NES TRYGHED,
UDVIKLING, LÆRING
OG DANNElse ER KERNEOPGAVEN
I VUGGESTUEN.

Vuggestuens værdigrundlag

I vuggestuen arbejder vi ud fra en anerkendende og inkluderende tankegang.

Det betyder, at vi anerkender barnets hensigter i dets handlinger, men vi anerkender ikke nødvendigvis handlingerne. Små børn kan ikke forklare deres motiver for at gøre det, de gør. Her er det personalets opgave at "se bag om" handlingen og pejle sig ind på barnets hensigt og perspektiv. At arbejde inkluderende betyder bl.a. at give alle børn deltagelsesmuligheder i det, der foregår i vuggestuen. Vi arbejder i små grupper, hvilket styrker overskueligheden for børnene og nærværet med dem.

Det pædagogiske personale arbejder ud fra Den Styrkede Pædagogiske Læreplan, som med det fælles pædagogiske grundlag og de 6 læreplanstemaer retningsgiver børnenes trivsel, udvikling, læring og dannelse. For at sikre børnenes trivsel gennemfører vi 2 gange årligt en trivselsvurdering, som understøtter tidlig opsporing og indsats, hvor dette er nødvendigt/påkrævet for barnets udvikling.

Vi tilstræber et tæt forældresamarbejde, hvor tillid og åbenhed er bærende elementer. Hvor dialog er i fokus. Børn lærer og udvikler sig i relationer, og da vi ved, at børn gør deres bedste for at leve op til voksnes forventninger, er det vigtigt, at forventningerne til barnet er positive.

For vuggestuen betyder det at:

- Såvel individuelle som gruppens behov tilgodeses
- At børn bliver holdt om og holdt af
- At vi er interesserede i barnet
- At barnet inkluderes i et trygt fællesskab
- At hverdagspædagogikken spiller en væsentlig rolle og at barnet inddrages i hverdagens gøremål
- At personalet tilrettelægger inkluderende og udviklende læringsmiljøer





Den Styrkede Pædagogiske Læreplan

Siden regeringens indførelse af den pædagogiske læreplan i 2004 har der været et stigende fokus på læring i dagtilbud. I 2018 blev "den første læreplan" erstattet af Den Styrkede Pædagogiske Læreplan. Nogle af de centrale elementer i den nye, styrkede pædagogiske læreplan er, at leg skal være styrende i det pædagogiske arbejde, og at der er pædagogik og læring i alle typer situationer – også i bleskiftet, måltidet, på gåturen - hele dagen. Arbejdet med læreplanen er således ikke afgrænset til særlig aktivitet et par timer om dagen. Det strækker sig over hele dagen.

Det pædagogiske personale planlægger og udfører deres hverdagsrutiner med afsæt i barnets perspektiv og læreplanstemaerne. Der arbejdes med samtlige læreplanstemaer året rundt i overordnede temaer, hvilket I vil møde, når jeres barn er startet i vuggestuen. I vuggestuen arbejder vi med Babytegn som en af barnets første kommunikationsformer.

Temaerne i Den Styrkede Pædagogiske Læreplan

- Alsidig personlig udvikling
- Social udvikling
- Kommunikation og sprog
- Krop, sanser og bevægelse
- Natur, udeliv og science
- Kultur, æstetik og fællesskab
- Evaluering



Når jeres barn starter i vuggestue

Måske har I fået denne folder udleveret af sundhedsplejersken. Måske fik I den ved opstartsmødet i vuggestuen. Med folderen i hånden har I en "huskeliste" med alle de informationer, I fik af den pædagogiske leder ved samtalen.

Det er en stor omvæltning for barn og familie, at barnet skal "ud" i pasning.

Fx. hjælper det barnet meget, hvis det er vant til at blive puttet og selv falde i søvn i barnevognen.

Vi lægger op til, at I har god tid til indkøringen i vuggestuen. Det er vigtigt, at I har mulighed for at være sammen med barnet i vuggestuen nogle dage i starten. Det videre forløb aftales med personalet. I barnets perspektiv er det måske fortvivlende at skulle sige farvel til forældrene. Denne fortvivlelse må vi alle kunne rumme.

I forældre kan være sikre på, at personalet holder om og trøster barnet, og I er til enhver tid velkomne til at sende SMS eller ringe til vuggestuen for at høre, hvordan det går.

Sædvanligvis er personalet også flittige med SMS og billeder til jer. Skulle barnet være utrøstelig, ringer personalet jer op, og I tager en rådslagning.

Kontaktpædagoger

Når barnet tilknyttes en stue på en planet, tilknyttes det automatisk de voksne, typisk 3-4 medarbejdere, der er på stuen. Jeres barns kontaktpædagoger er dem I går til, hvis der er særlige forhold I ønsker en dialog om.

Ellers er tanken, at I i hverdagen går til alle personaler, der er i Jeres barns planet. I forhold til forældresamtaler vil det være 1-2 af Jeres barns kontaktpædagoger, der vil deltage i samtalen.



Hvad skal I medbringe i vuggestuen

- Bleur - I bedes sørge for, at bleerne er i garderoben og med navn på posen
- 2 sæt skiftetøj fra yderst til inderst - placeres også i garderoben
- Savlesmækker
- En trøje/lille jakke til at sove i placeres i garderoben
- Dynebetræk til baby/juniordyne og lagen til krybben.
I bedes sørge for at skifte det hver uge
- Sovedyr, sut med navn og soveklud
- Overtøj som passer til årstiden
- Hjælp os ved at sætte navn på og i alt
- Hjælp Jeres barn med at rydde op i garderoben
- Opdater egne oplysninger på AULA
- Lille eftermiddagsmadpakke
- Igen: Husk at sætte navn i og på alt. www.navnelapper.dk

Dagsrytmen i vuggestuen

- Kl. 06:00: Den Blå Planet åbner. Vi har fast morgenåbner, hvilket er trygt for børn og forældre.
- Kl. 06:30-07:15: Mulighed for morgenmad.
- Kl. 07:15-08:30: Stille aktiviteter i stuer - leg, musik, hygge, enkelte børn tager en morgenlur.
- Kl. 08:30-09:00: Morgensamling med formiddagsmad på stuerne og fagte sange, sprog, dyrkelse af fællesskab (helst ikke aflevering af børn i dette tidsrum).
- Kl. 09:15-10:30: Stueaktivitet – jf. læreplanstemaer.
- Kl. 10:45: Frokost og efterfølgende putning.
- Kl. 13:30: Eftermiddagsmad når børnene vågner, herefter leg på stuen og legepladsen.
- Kl. 17:30: Tak for i dag - for tiden lukker vuggestuen kl. 17:00 – Fredag kl. 16:30

Fra mandag til fredag kl 9:15-10:30 arbejder de børn, der ikke sover, med særligt tilrettelagte aktiviteter med udgangspunkt i Mælkevejens pædagogiske læreplan. Børnene er i små grupper fordelt på det pædagogiske personale.

Måltider

Mælkevejen har kommunal frokostordning som en del af ”pakken”. Frokostordningen er vedtaget af forældrene i institutionen og kan ikke fravælges, medmindre en lægeerklæring påviser, at barnet skal have specialkost. Ordningen omfatter morgen- og formiddagsmad og frokost. I medbringer en lille madpakke til eftermiddagsmad. Måltiderne i vuggestuen indpasses efter børnenes soverytme. Hvis ”dagens ret” er for udfordrende for et barn, tilbydes alternativer. Men dagens måltid tilbydes som førstevalg. Måltiderne er sammensat ud fra Sundhedsstyrelsens anbefalinger og dækker således barnets behov over dagen.

Hvis jeres barn har brug for sutteflaske, skal I medbringe den – med tydeligt navn på flaske og sut. I tager flasken med hjem om eftermiddagen og vasker den, så den er klar til næste dag.

Barnets fødselsdag

I vuggestuen fejres dagen ifht. til børnenes soverytme. Og typisk i forbindelse med morgensamlingen. Det betyder, at I ikke skal medbringe noget til fejringen af barnet.

Aflevering og afhentning af Jeres barn

Når I starter i vuggestuen, laves der overordnet en aftale mellem Jer og personalet om aflevering og afhentning. Vi beder jer om at oplyse komme/gå tider for hele ugen, så personalet kan tilrettelægge hverdagen og aktiviteterne ud fra dette. I Mælkevejen sætter vi pris på, at hilse både på forældre og børn om morgenen, når I møder ind. Det er også vigtigt, at både børn og forældre får sagt farvel til en fra personalet, når I henter Jeres barn.

Det er vigtigt fordi:

- Her har vi mulighed for at videregive information personale og forældre imellem.
- Her har vi muligheden for at yde ekstra omsorg for det enkelte barn, hvis der er behov for det.
- Her har vi mulighed for at fortælle Jer om de aktiviteter Jeres barn i dagens løb har deltaget i.

Dette ser vi som en væsentlig del af forældreinddragelsen.

Hvis andre end I henter barnet, SKAL personalet orienteres, da vi ikke må udlevere barnet til ukendte personer. Dette gælder også, hvis et for barnet kendt familiemedlem bringer eller henter barnet.

Søvn og hvile

Søvn giver energi, og når børn sover, producerer hjernen mere væksthormon. Det er altså ikke en skrøne, at børn vokser, når de sover. Hjernen "rydder op" under søvnen, og dette øger barnets forudsætninger for at deltage aktivt i dagens øvrige gøremål. Ifølge søvnforskningen er det en vildledning at tro, at barnets gode middagslur er en hindring, når barnet skal falde i søvn om aftenen. Børn kan ikke sove for meget – men de kan sove for lidt.

Vi samarbejder med jer forældre om barnets søvn, og vi fastholder, at børn i 0-2 års alderen har brug for en middagslur/middagshvil. Vi vækker ikke børnene af middagsluren. Børn i denne aldersgruppe sover typisk 1,5 – 2,5 timer til middag.

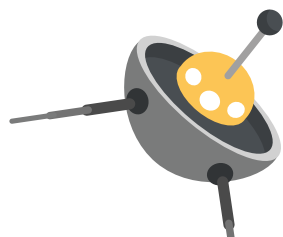
Forældresamtaler

I løbet af 2019 indførte og implementerede Kerteminde Kommune "Hjernen og Hjertet" på dagtilbudsområdet. Pr. 10. februar 2020 er "Hjernen og Hjertet" sat i drift. Det betyder, at alle børn i alderen 0-6 år gennem et IT-understøttet dokumentationsredskab skal sprogvurderes, trivselsvurderes og kompetencevurderes i samarbejde med Jer forældre.

"Hjernen og Hjertet" er et IT-system udviklet af Rambøll. Systemet understøtter det systematiske arbejde med udvikling og dokumentation af kvalitet på dagtilbudsområdet. "Hjernen og Hjertet" kombinerer en række praksisrettede værktøjer til arbejdet med børns kompetencer, sundhed og trivsel på individniveau, og disse data er målrettet det pædagogiske personale i dagtilbuddene.

Systemet er modulopdelt og i Kerteminde Kommune er det besluttet at arbejde med følgende moduler:

- TOPI – tidlig opsporing
- Dokumentation, tilsyn og evaluering
- Læreplaner
- Dialog
- Motorik
- Forældreportalen



Tidlig opsporing af børn i udsat position (TOPI)

I forbindelse med de to årlige børnetrivselmålinger vil I blive inviteret til forældresamtaler, hvis trivselsmålingen giver anledning til bekymring. Som udgangspunkt afholder personalet forældresamtalerne. I tilfælde, hvor der er tale om bekymring for barnets trivsel, deltager pædagogisk leder. Jeres kontaktpædagog tilsender jer et link, hvor I udfylder et spørgeskema vedrørende jeres barns udvikling. Kontaktpædagogen udfylder det samme skema, og dette forarbejde danner grundlag for forældresamtalen.

Vi bestræber os på at afholde en 3-måneders samtale og en 2-års samtale. Kontaktpædagogen sørger for, at I får de rigtige skemaer.

Overgang til børnehaven

De ældste børn i vuggestuen øver sig på børnehavelivet i alle hverdagsituationer. Det er fx. på badeværelset, i garderoben, når vi rydder op ... som sagt i alle hverdagsituationer. Det tætte naboskab med børnehaven giver optimale muligheder for at introducere børnene til børnehaven.

Endelig indkalder vi ved behov til et overleveringsmøde med børnehaven og evt. relevante tværfaglige samarbejdspartnere. Kontaktpædagogen udfylder en overleveringsbeskrivelse som udgangspunkt for mødet. Alt sammen for at sikre barnet bedst mulig overgang til børnehaven. Vi indhenter en samtykkeerklæring fra Jer, så oplysningerne fra vuggestuen kan følge med ind i børnehaven.

Tværfaglige samarbejdspartnere

Pladsanvisningen	Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) som er:
Sundhedsplejen	Psykologer
Familieafdelingen	Ergoterapeuter
Pædagogisk praksiskonsulent	Fysioterapeuter
	Tale- hørekonsulenter

Endelig har vi et samarbejde med Specialrådgivningen – konsulenter hjemmehørende i Odense Kommune. Når personalet skønner, at der er brug for faglig sparring vedrørende jeres barns udvikling, kontaktes I og pædagogisk leder for afdækning af, hvilket udviklingsområde, bekymringen knytter sig til. Samarbejde med vores tværfaglige samarbejdspartnere sker i samarbejde med Jer forældre.

Syge børn og medicinering

Børn må ikke møde i vuggestuen, når de er syge eller udgør en smittefare. Personalet kan vejlede ud fra Sundhedsstyrelsens retningslinjer og nedenstående retningslinjer for Distrikt Langeskov. Se mere på www.sst.dk

Den lægefaglige vurdering skal I have hos jeres læge. Hvis jeres barn er syg, skal I give besked til vuggestuen på SMS eller telefon den pågældende morgen.

Hvornår er jeres barn rask og kan komme i vuggestue?

- Når barnets almentilstand er upåvirket
- Når barnet kan følge den almindelige hverdag i vuggestuen
- Når barnet ikke kræver mere omsorg og pleje end normalt
- Når barnet er feberfrit og symptomfrit og ikke frembyder smitterisiko
Personalet anvender øre termometer og lægger 0,5 grader til målingen
- Der gives kun medicin i vuggestuen, hvis frekvensen i medicin givning gør, at dette er nødvendigt. Og kun, hvis barnet frivilligt tager medicinen
- Medicinen skal være lægeordineret og påført barnets navn, cpr nummer og dosering
- Indlægssedlen skal være i pakken
- Normalt vil det ikke være Mælkevejens opgave at give et barn medicin. Dog vil vi tilfælde, hvor der er tale om kronisk syge børn, naturligvis hjælpe forældrene så godt, det er muligt, og i det omfang personalet finder det forsvarligt.

Desuden tager Mælkevejen og køkkenet også specielle kosthensyn, hvis barnet fx. er allergiker.

Henvend jer, hvis det er aktuelt. Det er vigtigt at understrege, at ingen kan pålægge institutionen at give barnet medicin, men alle ønsker forsøges efterkommet inden for personalets kompetencer. Det er vigtigt, at personalet underrettes, så der ikke opstår problemer. Børn, der har brug for smertelindrende medicin – fx. Panodil – er IKKE raske og kan ikke komme i vuggestue. Bliver jeres barn syg, mens det er i vuggestuen, vil personalet kontakte jer for hurtigst mulig afhentning. Personalet må ikke putte et barn med feber.

Forsikring

Kerteminde kommune har ikke en kollektiv ulykkesforsikring, hvorfor I forældre opfordres til at tegne en fritids- og ulykkesforsikring på jeres barn.

Lukkedage

Vuggestuen holder helt lukket Grundlovsdag d. 5. juni og Juleaftensdag d. 24. december. Alle øvrige hverdage er Mælkevejen åben og er vært for fællespasning for Langeskov og Marslev-Nymarken distrikter i visse ferieperioder.

Dagen efter Kr. Himmelfart og dagene mellem Jul og Nytår er ferie – og afspadseringsdage for personalet. Generelt gælder i ferieperioder, at I vil møde vikarer i vuggestuen. Vi henleder jeres opmærksomhed på, at det at være "ude" i pasning er hårdt arbejde for barnet.

Mange børns arbejdsdag er længere end forældrenes, da børnene også er i institutionen i forældrenes "rejsetid". Derfor har børnene brug for ferie – hverdage uden fast skema og hvor tid er uvæsentligt. Politiske kommentarer til Dagtilbudsloven opfordrer til, at børn har mindst 3 ugers sammenhængende ferie.

